

## **PLA D'ACTIVITATS PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. LES PARTS SOTASIGNANTS ACORDEN**

La formalització del següent pla d'activitats d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.

### **PEL CENTRE DOCENT:**

El/La Sr/Sra: ARMAND PONS RODA Com a Director/a del Centre: INSTITUT DE L'EBRE

Tutor/a del Centre: TERESA LASALA DESCARREGA

Dades de contacte:

### **PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA**

El/La Sr/Sra:

En concepte de:

De l'entitat:

Tutor/a de l'Empresa/Entitat:

### **PER L'ALUMNE/A:**

Cognoms/Nom:

DNI:

**Família Professional:** SANITAT

Estudi: FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA (SA20)

**Durada FCT: 350 hores**

### **Àmbit professional i de treball**

Aquest professional exerceix la seva activitat a establiments de venda de productes farmacèutics, parafarmacèutics i en general productes relacionats amb la salut humana o animal, així com la Cosmètica, fitoteràpia i altres. De la mateixa manera pot exercir la seva activitat a petits laboratoris d'elaboració de productes farmacèutics i afins. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants són les següents: Tècnic en Farmàcia, Tècnic Auxiliar de Farmàcia, Tècnic de magatzem de Medicaments, Tècnic en Farmàcia Hospitalària, Tècnic en Establiments de Parafarmàcia.

### **Pla d'activitats**

#### Activitats formatives

- ☐ 1. Relacionades amb activitats de venda en oficines de farmàcia i establiments de parafarmàcia.
  - ☐ 1.1. Organització i reposició de productes en el punt de venda.
  - ☐ 1.2. Informació a l'usuari utilitzant estratègies per una bona comunicació.
  - ☐ 1.3. Atenció a les reclamacions de l'usuari.
- ☐ 2. Relacionades amb el control del magatzem i l'administració de documentació farmacèutica.
  - ☐ 2.1. Control del magatzem: detecció de les necessitats d'adquisició i reposició de productes, emissió i recepció de comandes, control de productes caducats, realització de l'inventari.
  - ☐ 2.2. Administració de la documentació farmacèutica: classificació i emplenament de la documentació utilitzada, col·laboració en el control, classificació, verificació i tramesa de receptes segons normativa vigent.
- ☐ 3. Relacionades amb l'atenció a usuaris en oficines de farmàcia i establiments de parafarmàcia.
  - ☐ 3.1. Selecció de productes prèvia sol·licitud de prescripció facultativa, quan sigui necessari.
  - ☐ 3.2. Comprovació de la correspondència entre les dades de la prescripció i les del producte.
  - ☐ 3.3. Informació a l'usuari sobre les característiques i utilització del producte dispensat.
  - ☐ 3.4. Col·laboració en el seguiment farmacoterapèutic individualitzat.
  - ☐ 3.5. Preparació de productes per a la distribució intrahospitalària.
- ☐ 4. Relacionades amb la formulació magistral.
  - ☐ 4.1. Identificació, registre i etiquetatge de les matèries primeres.
  - ☐ 4.2. Preparació de la documentació relativa a la fórmula magistral: registre, full d'elaboració i documentació per al pacient.
  - ☐ 4.3. Preparació de material i equips necessaris per la realització de les operacions galèniques per l'elaboració de les fórmules magistrals i els preparats oficials.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora

- ☐ 4.4. Aplicació de protocols de seguretat i qualitat.
- ☐ 4.5. Selecció i etiquetat d'envasos segons legislació vigent.
- ☐ 5. Relacionades amb la promoció de la salut.
  - ☐ 5.1. Informació a l'usuari per fomentar hàbits saludables: pautes elementals d'alimentació, efectes perjudicials de l'alcohol, tabac i drogues, pautes bàsiques de control i cures de malalties cròniques, prevenció de malalties infeccioses, mètodes anticonceptius i detecció d'embaràs, risc de l'automedicació.
  - ☐ 5.2. Determinació de paràmetres somatomètrics i constants vitals: informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts.
  - ☐ 5.3. Realització de controls analítics elementals: informació i assessorament a l'usuari sobre els valors obtinguts.
- ☐ 6. Relacionades amb els primers auxilis.
  - ☐ 6.1. Atenció bàsica inicial en situacions d'emergències.

Per tal que així consti, s'estén aquest pla d'activitats i el signen les parts interessades.

1. Pel centre

2. Per l'Empresa/entitat col·laboradora